Introducción (Qué/Porqué)

Actividad Nº 1: "Necesidad / Soluciones/¿Clientes?"

GUÍA NÚMERO 2

Registro de ingresos y gastos

Registrá en una hoja a modo de planilla los ingresos y los gastos que tienen en su actividad / emprendimiento a partir de ahora, durante 4 semanas.
Si no se encuentran en actividad, intentá reconstruir la información de ingresos y de egresos de un mes determinado del último período que hayan estado produciendo/ofreciendo servicios.
A medida que lo registrás, tratá de identificar cada ingreso y cada gasto con el mayor detalle posible (descripción cantidades, etc.) a fin de trabajar con toda esa información en el encuentro Nº 4.

A continuación tendrás dos planillas que podrías imprimir para ayudarte o podés utilizarlas como modelo y hacer tu registro como te resulte más fácil. Es muy importante generar el hábito de registro ordenado de gastos e ingresos.

PLANILLA: REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS

¿QUÉ INGRESOS TENGO?		
FECHA	DETALLE	VALOR ($)
3 julio de 2020	*venta 4 tortas*	*$1000*

¿QUÉ GASTOS TENGO?		
FECHA	DETALLE	VALOR ($)
6 julio de 2020	*compra 10 kg. de harina*	*$340*